

断続的な宿直又は日直勤務許可申請書添付資料例

- ☐ 対象労働者の労働条件通知書、雇用契約書の写し
- ☐ 宿日直勤務に従事する労働者ごとの、一定期間（例えば1か月）の宿直または日直勤務の従事回数がわかるもの（宿日直の当番表、シフト表など）
- ☐ 宿日直勤務中に行われる業務が発生する頻度、当該業務の内容及び当該業務に従事した時間について、一定期間の実績（または見込み）が分かる資料等（業務日誌等）
- ☐ 対象労働者全員の給与一覧表（法37条の割増賃金計算の基礎となる賃金）及び宿日直手当額計算書
- ☐ 対象労働者の給与一覧表の金額の疎明資料（賃金台帳（写）など）
- ☐ 事業場等を巡回する業務がある場合は、巡回場所全体とその順路を示す図面等
- ☐ 宿直の場合は宿泊設備の概要がわかるもの